

**STATUT
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W GRODZISKU MAZOWIECKIM**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz.721 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 Nr 231, poz.1375),
6. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.),
7. ustawy z 29 września 1994 roku o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm),
8. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
9. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
10. Uchwały nr 30/99 Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 25 marca 1999 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej p.n. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
11. innych obowiązujących aktów prawnych,
12. niniejszego Statutu.

§ 2

Ilekcroć w statucie jest mowa o:

Centrum – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim,

Zespole – należy przez to rozumieć Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim,

Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum,

Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu,

Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Grodziskiego,
Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Grodziskiego,
Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Grodziskiego,
Pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników Centrum i Zespołu,
Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Grodziski.

§ 3

Centrum jest jednostką organizacyjną Powiatu. Centrum działa jako jednostka budżetowa.

§ 4

Siedzibą Centrum jest Grodzisk Mazowiecki.

§ 5

Centrum w zakresie powierzonych spraw prowadzi działalność na terenie Powiatu.

ROZDZIAŁ II

Zadania

§ 6

1. Przedmiotem działania Centrum jest realizacja zadań Powiatu z zakresu:
 - a. pomocy społecznej (zarówno zadań własnych powiatu, jak i zleconych z zakresu administracji rządowej, należących do właściwości powiatu),
 - b. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - c. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - d. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych,
 - e. ochrony zdrowia psychicznego.
2. Centrum, na podstawie Zarządzenia Starosty, wykonuje zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Powierzone zadania wykonywane są w zakresie i trybie określonym przez ustawodawcę, zgodnie z polityką społeczną prowadzoną przez władze samorządowe Powiatu.
4. Przy realizacji zadań Centrum współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Powiatu, z jednostkami samorządów terytorialnych, z administracją rządową, z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami.
5. Szczegółowy zakres działania Centrum, jego komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Centrum uchwalony przez Zarząd.

§ 7

1. W ramach organizacyjnych Centrum działa Zespół, który realizuje zadania w zakresie orzekania o niepełnosprawności oraz o stopniu niepełnosprawności na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zespół działa na podstawie własnego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 8

Centrum realizuje swoje zadania przy pomocy pracowników, zatrudnionych w Centrum, i Zespołu działającego w strukturze Centrum.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie i organizacja

§ 9

1. Centrum kieruje i reprezentuje Dyrektor Centrum.
2. W zakresie powierzonych Centrum spraw, Dyrektor podejmuje decyzje jednoosobowo i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor Centrum może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.
4. Dyrektor Centrum upoważniony jest do zawierania umów cywilnoprawnych związanych ze statutowymi zadaniami Centrum.

§ 10

1. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Zarząd.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Centrum jest Starosta.

§ 11

W czasie nieobecności Dyrektora Centrum, jego funkcje wykonuje Główny Księgowy Centrum lub inny wyznaczony przez Dyrektora pracownik Centrum.

§ 12

Do zakresu czynności Dyrektora Centrum należy w szczególności:

1. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Centrum i kierowanie jego działalnością,
2. wykonywanie funkcji kierownika zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w odniesieniu do pracowników Centrum, w tym ustalanie struktury Centrum,
3. wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego w odniesieniu do kierowników jednostek organizacyjnych działających w strukturze Centrum i podporządkowanych Centrum,
4. sprawowanie nadzoru nad prawidłowością działania jednostek w strukturze Centrum i podporządkowanych Centrum,
5. reprezentowanie Centrum i działanie w imieniu Centrum wobec władz, instytucji, organizacji i osób trzecich,
6. składanie w imieniu Centrum oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych określonych w planie finansowym Centrum; jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązania majątkowego, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego Centrum,
7. wydawanie na podstawie upoważnienia Starosty decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
8. na podstawie upoważnienia Starosty zawieranie i rozwiązywanie umów cywilnoprawnych w sprawach dotyczących pieczy zastępczej,
9. opiniowanie kandydatów na stanowiska kierownicze w jednostkach pomocy społecznej działających w strukturze powiatowej,
10. współpraca z sądem, w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci, których rodzice zostali pozbawieni władzy rodzicielskiej lub którym władza rodzicielska została ograniczona,
11. składanie Zarządowi sprawozdań rocznych z działalności Centrum i przedstawianie zestawienia potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej,

12. składanie Radzie sprawozdań rocznych z działalności Centrum i przedstawianie wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

§ 13

1. Zespołem kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczącego powołuje Starosta.
3. Zakres czynności Przewodniczącego szczegółowo określają przepisy dotyczące orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

§ 14

1. Prawa i obowiązki pracowników Centrum określa regulamin pracy.
2. Zasady wynagradzania i wymagania kwalifikacyjne pracowników Centrum określają regulamin wynagradzania i przepisy odrębne.

§ 15

1. Nadzór nad finansami Centrum oraz jednostek będących w jego strukturze sprawuje Główny Księgowy Centrum.
2. Głównego Księgowego Centrum zatrudnia i zwalnia Dyrektor Centrum.
3. Prawa i obowiązki Głównego Księgowego Centrum określają przepisy odrębne, w tym ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości.

ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa

§ 16

Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

§ 17

1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
2. Plan finansowy Centrum sporządza i przedstawia Zarządowi Dyrektor Centrum.
3. Wydatki Centrum pokrywane są bezpośrednio z budżetu Powiatu, a dochody uzyskane odprowadzane są na rachunek dochodów Powiatu.
4. Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Dyrektor Centrum przygotowuje i przedstawia Zarządowi w terminie do 28 lutego roku kolejnego od zakończenia roku budżetowego.

ROZDZIAŁ V Postanowienia końcowe

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

§ 19

Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie jego uchwalenia.